

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU č. SPP-D-1/2019

uzatvorená podľa § 51 a § 628 Občianskeho zákonníka č. v znení neskorších právnych predpisov
medzi týmito zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Nadácia SPP

Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava

zapísaná: Register nadácií Ministerstva vnútra SR, registračné číslo: 203/Na-2002/689

IČO: 31818625

IBAN:

zastúpený: Mgr. Ondrej Šebesta, správca nadácie
(ďalej len „Nadácia SPP“)

a

Príjemca:

Obec Pernek

so sídlom: Pernek č. 48, 900 53 Pernek

IČO: 00305014

IBAN:

zastúpený: Ing. Martin Ledník
(ďalej len „príjemca“)

Článok I

Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady Nadácie SPP zo dňa **16. apríla 2019** sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť príjemcovi finančný príspevok vo výške: **10 080 EUR** (slovom: desaťtisícosemdesiat eur), ďalej len „finančný príspevok“ na projekt: **Vybudovanie fit-parku a osadenie mobiliaru.**
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti príjemcu o podporu projektu: **Vybudovanie fit-parku a osadenie mobiliaru**, za účelom: podpora a rozvoj telesnej kultúry. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s §50 zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Prijemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi v plnej výške a poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť, v prípade ak
 - a) príjemca použije finančný príspevok v rozpore s účelom tejto zmluvy podľa čl. I
 - b) príjemca sa dopustí takého konania, (i) ktoré môže ohroziť obchodné záujmy poskytovateľa alebo jeho zriaďovateľa; (ii) ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy; (iii) ktoré je v rozpore s etickými princípmi a základnými pravidlami morálky a ako také môže ohroziť dobré meno a/alebo obchodnú povesť poskytovateľa, jeho zriaďovateľa
 - c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku poskytovateľovi je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvnú voľnosť nebola obmedzená.
5. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží 1 vyhotovenie a príjemca 1 vyhotovenie.

Prílohy:

Č. 1 Popis a rozpočet projektu (priložený vo forme vyplneného formulára pri predkladaní žiadosti)

Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Č. 3 Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

Č. 5 Súhlas dotknutých osôb s vyhotovením a použitím obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamoch záznamov (na stiahnutie: <https://www.nadaciaspp.sk/sk/o-nas#79>)

Pernek, dňa 30.4.2019

Bratislava, dňa 30.4.2019

Ing. Martin Ledník,
príjemca

Mgr. Ondrej Šebesta, správca nadácie
poskytovateľ

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. SPP-D-1/2019
Popis a rozpočet projektu

Názov projektu: Vybudovanie fit-parku a osadenie mobiliaru		Číslo (vyplní N SPP):
Názov obce: Pernek		IČO obce: 00305014
Adresa obecného úradu (ulica, číslo): Pernek č.48	PSČ: 900 53	Kraj: Bratislavský
Telefón (pevná linka, mobil): [redacted]	E-mail na obecný úrad: [redacted] web stránka obce: www.pernek.sk	
Bankové spojenie (názov banky, číslo účtu a kód banky): Prima banka Slovensko, a.s. [redacted]		
Osoba zodpovedná za projekt (meno, kontaktná adresa, telefón, e-mail): Ing. Martn Lednik, Pernek č. 48, [redacted]		
Štatutárny zástupca obce (meno, kontaktná adresa, telefón): Ing. Martin Ledník, Pernek č. 48, [redacted]		
Plánovaný termín realizácie projektu (časové rozpätie v mesiacoch od – do, aktivity plánujte na max. 10 mesiacov): Apríl- Júl 2019		
Anotácia (stručná charakteristika zámeru popísaného v projekte): Zámerom tohto projektu je vybudovanie fit-parku v rámci verejného priestranstva „Drevenica“ a osadenie parkového mobiliaru v centre obce. Projekt plynule nadväzuje na revitalizáciu centra obce, pri ktorej došlo k obnove priestranstva okolo pamätníka padlých, obnove sochy sv. Floriána, nachádzajúcej sa v tesnej blízkosti rímskokatolíckeho kostola a priestranstva „Drevenica“, revitalizovaného v roku 2017. Tieto priestranstvá na seba plynulo nadväzujú.		

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. SPP-D-1/2019
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Obec Pernek

so sídlom: Pernek č.48, 900 53 Pernek
zastúpený: Ing. Martin Ledník

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu: **Vybudovanie fit-parku a osadenie mobiliaru**. Finančný príspevok je určený pre: **Obec Pernek**.

Finančný príspevok je určený na pokrytie položiek podľa štruktúry rozpočtu, navrhnuť príjemcom. Detailný rozpočet je súčasťou žiadosti o podporu a tvorí súčasť Prílohy č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

ROZPOČET:

Položka	Financie od Nadácie SPP s DPH
Materiál/technické vybavenie	
Lavičky	950 €
smetné koše	250 €
veslovací trenažér	600 €
dvojité surf	600 €
jazdecký trenažér	600 €
posilňovací stroj horných končatín	600 €
workout zostava	1800 €
informačná tabuľa	150 €
doprava a montáž fit-parku	400 €
vytrhanie pŕov a terénne úpravy	3 000 €
vybetónovanie pätiiek (práca + materiál)	500 €
doprava a montáž lavičiek a smetných košov	180 €
pohrabanie a výsev trávnik	450 €
Spolu:	10 080 €

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami **do 31. júla 2019**.

2. Poukázanie platby:

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 30 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami a po doručení požadovaných dokumentov príjemcom poskytovateľovi (hlavičky z výpisu z bankového účtu príjemcu, menovací dekrétu štatutárneho zástupcu, zriaďovacia listina/stanovy, doklad o pridelení IČO, poslanie fotografie dokumentujúcej stav projektu pred jeho realizáciou). Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej

neoddeliteľnú súčasť. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške, t. j. **10 080 EUR**.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku:

Po ukončení projektu, najneskôr však **31. júla 2019** je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku (ďalej aj „záverečná správa“), ktorého súčasťou je aj finančná správa projektu a fotodokumentácia o priebehu projektu (viď Príloha č. 3). Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít prijímateľa podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít a fotodokumentáciu. Príjemca sa zaväzuje posilať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou záverečnej správy. Spôsob spracovania záverečnej správy je bližšie popísaný v Prílohe č. 3. tejto zmluvy.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne prijímateľ vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hradených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom Nadácia SPP. Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

Ak príjemca nebude schopný predložiť kompletne alebo správne vyúčtovanie, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t.j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Ak príjemca chce medializovať finančný príspevok a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľa, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: „**Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil vďaka finančnej podpore Nadácie SPP.**“ Pokiaľ sa rozhodnete použiť logo Nadácie SPP, dizajn manuál Vám poskytneme v elektronickej podobe, resp. Vám zapožičiame banner s logom nadácie. Použitie loga konzultujte s pracovníkmi nadácie.

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.

- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- Príjemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek (viď Príloha č. 2, rozpočet projektu) do výšky 15% z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu Poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v Záverečnej správe.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu nad 15 % z celkovej sumy grantu, (viď. Príloha č. 2, rozpočet projektu), musí vopred prostredníctvom emailu požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu.
- Príjemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.
- Príjemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu v prevádzke počas celého obdobia trvania Zmluvy, zveľaďovať, upravovať a rozširovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.
- Poskytovateľ je oprávnený bezodplatne užívať názov, značky, ochranné známky a/alebo logá Príjemcu a/alebo zobrazenie pracovníkov Príjemcu vo svojich obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamoch, ktoré budú/môžu byť šírené (sprístupnené verejnosti) prostredníctvom printových, televíznych, alebo rozhlasových médií a/alebo prostredníctvom iných informačných a komunikačných médií vrátane internetu, najmä prostredníctvom web stránky www.nadaciaspp.sk. V prípade, ak obrazové, zvukové, obrazovo-zvukové a/alebo audiovizuálne záznamy obsahujú osobné údaje alebo sa týkajú osobnostných práv fyzických osôb, Prijímateľ sa zaväzuje získať od dotknutých osôb súhlas s vyhotovením a použitím takýchto záznamov podľa vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 5 tejto zmluvy.
- Príjemca udeľuje v zmysle § 40 zákona č. 618/2003 Z. z. (autorský zákon) v znení neskorších predpisov poskytovateľovi bezodplatné oprávnenie – nevýhradnú licenciu na použitie autorských diel týkajúcich sa projektu, a to obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a audiovizuálnych záznamov vyhotovených príjemcom. Licencia zahŕňa práva podľa § 18 ods. 2 autorského zákona časovo, teritoriálne a vecne neobmedzené. Príjemca udeľuje poskytovateľovi súhlas na udelenie súhlasu tretej osobe na použitie diela vytvoreného príjemcom v rozsahu poskytovateľovi udelennej licencie (tzv. sublicenciu).
- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) zmena klienta, ktorému je individuálny plán určený
 - c) ohrozenie realizácie projektu,
 - d) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt,
 - g) zmena štatutárneho zástupcu Príjemcu
 - h) zmena sídla, alebo zánik organizácie

V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý. V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. SPP-D-1/2019
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku.
(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%.

Programová aj finančná správa musí byť doručená na adresu: Nadácia SPP, Baštová 5, 811 03 Bratislava a v termíne, ktorý je uvedený v zmluve a Prílohe č. 2.

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Názov organizácie
2. Číslo zmluvy
3. Názov projektu
4. Výšku finančného príspevku

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A. 1. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A. 2. Súčasťou programovej správy sú aj kópie článkov, ktoré boli publikované v médiách a týkali sa projektu.

A. 3. K záverečnej k správe je potrebné priložiť fotografie v elektronickej podobe, ktoré dokumentujú priebeh projektu a Prílohu č. 5 Súhlas dotknutých osôb s vyhotovením a použitím obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamov (na stiahnutie: <https://www.nadaciaspp.sk/sk/o-nas#79>).

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť fotokópie prvotných aj druhotných účtovných dokladov.
2. Kópie účtovných dokladov hradených z tohto finančného príspevku musia byť zreteľne označené nápisom Nadácia SPP.
3. Kópie účtovných dokladov roztriedite podľa kategórií uvedených v zmluve.
4. Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- x Faktúry;
- x Výpisy z registračných pokladníc;
- x Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- x Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku);

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- * Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- * Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo FA.

PRI VYUČTOVANÍ ...

Služieb:

- * Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- * Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného:

- * Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č.119/1992 Zb.;
- * Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.

B. 2. TABUĽKY:

- Prehľad čerpania finančných prostriedkov dar / porovnanie so schváleným rozpočtom vypracujte spôsobom uvedeným v príklade nižšie:

Položka (napr.)	Schválený rozpočet	Skutočné čerpanie
SPOLU:	EUR	EUR

- Súčty kópií účtovných a daňových dokladov roztriedené podľa kategórií , napr.:

Nákup keramickej pece:	Nákup keramickej hlíny a glazúr:	Poplatok za arteterapeutický výcvik pre jedného zamestnanca:
1 510,32 EUR	50 EUR	159,33 EUR
	70 EUR	
Spolu: 1 510,32 EUR	Spolu: 120 EUR	Spolu: 159,33 EUR

- Prehľad finančných prostriedkov z iných zdrojov (ak sú v projekte naplánované). Prijemca nie je povinný uvádzať informácie týkajúce sa prostriedkov z iných zdrojov, ak by tieto boli porušením obchodného tajomstva, alebo ak je príjemca voči takémuto tretiemu subjektu zaviazaný zachovať jeho anonymitu.

Zdroj	Suma

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. SPP-D-1/2019
Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca:



Poskytujem

- **Neposkytujem**
(vybrané zakrúžkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi:** Nadácia SPP, Mlynské Nivy 44/a, 825 11 Bratislava, IČO: 31818625 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),
Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na web stránkach: www.nadaciaspp.sk a intranete spoločnosti SPP ich FB profiloch, v časopise e-plameň
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie SPP
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku

Doba uchovávania OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávania osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétného sledovaného účelu. Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: Ing. Martinovi Ledníkovi, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou na osobneudaje@nadaciaspp.sk a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

V Perneku, dňa 30.4.2019.....

.....
podpis dotknutej osoby - Ing. Martin Ledník

Príloha č. 5 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. SPP-D-1/2019
Súhlas dotknutých osôb s vyhotovením a použitím obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových
a/alebo audiovizuálnych záznamoch záznamov

Dolu podpísaný/-á,, dátum narodenia.....,

bytom.....

týmto v súlade s § 12 ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení a Nariadenia (EÚ) 2016/679 udeľujem počas nevyhnutne potrebnej doby, najviac v trvaní 2 roky, spoločnosti Slovenský plynárenský priemysel, a.s., so sídlom Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, IČO: 35 815 256, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka číslo 2749/ B (ďalej len „SPP“) a Nadácii SPP, so sídlom Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, IČO: 31 818 625, zaregistrovanej v registri nadácií vedenom Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky pod č. 203/Na-2002/689 (ďalej len „Nadácia SPP“)

- (i) súhlas s vyhotovením a použitím, vrátane zverejnenia, obrazových snímok (fotografií), zvukových a obrazovo-zvukových záznamov (videí) týkajúcich sa mojej osoby a mojich prejavov osobnej povahy,
- (ii) súhlas so získaním a spracúvaním svojich osobných údajov v informačných systémoch SPP a Nadácie SPP, v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu, e-mailová adresa, obrazové snímky tváre, zvukové a obrazovo-zvukové záznamy, na účely zverejnenia alebo sprístupnenia obrazových snímok alebo obrazových záznamov verejnosti s cieľom spropagovať grantový program Nadácie SPP najmä na webovom sídle: www.nadaciaspp.sk a www.spp.sk, v časopise e-plameň, na sociálnych sieťach Facebook a Instagram, Zákazníckych centrách SPP, a iných elektronických a printových médiách vrátane súhlasu s poskytnutím a/alebo sprístupnením svojich osobných údajov tretím stranám spracúvajúcim osobné údaje v mene SPP a Nadácie SPP,
- (iii) súhlasím, aby mi SPP, Nadácia SPP alebo tretia strana, ktorej SPP a Nadácia SPP poskytli a/alebo sprístupnili moje osobné údaje, zasielali nevyžiadané obchodné ponuky pre informáciu o akýchkoľvek produktoch alebo službách SPP, Nadácie SPP alebo tretích osôb, alebo ma vo veci nevyžiadaných obchodných ponúk kontaktovali, vrátane zasielania newslettera alebo iných reklamných alebo marketingových materiálov, a to najmä prostredníctvom pošty, elektronickej pošty, SMS správ, prípadne priamym telefonickým oslovením alebo automatickými volaniami a komunikačnými systémami a
- (iv) súhlasím, aby povinnosť SPP a Nadácie SPP informovať ma o spracovaní osobných údajov prostredníctvom tretích strán, bola splnená aj ich zverejnením na webovom sídle SPP (www.spp.sk) a Nadácie SPP (www.nadaciaspp.sk). Zároveň potvrdzujem, že ma SPP a Nadácia SPP informovali o podrobnostiach o spracúvaní osobných údajov vrátane poučenia o právach dotknutej osoby prostredníctvom svojho webového sídla.

Vyhlasujem, že poskytnutie uvedených údajov je dobrovoľné a beriem na vedomie, že svoj súhlas so spracovaním údajov môžem bezplatne a kedykoľvek odvolať ktorýmkoľvek z nasledovných spôsobov: písomne na adrese Slovenský plynárenský priemysel, a.s., Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, alebo Nadácia SPP, Baštová 5, 811 03 Bratislava alebo elektronicky na adrese zakaznickalinka@spp.sk. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

V, dátum.....

.....
vlastnoručný podpis

Dolu podpísaný/-á,, dátum narodenia,

bytom,

zákonný zástupca maloletého dieťaťa (ďalej ako „dotknutá osoba“),

dátum narodenia, bytom,

týmto v súlade s § 12 ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení a Nariadenia (EÚ) 2016/679 udeľujem počas nevyhnutne potrebnej doby, najviac v trvaní 2 roky, spoločnosti Slovenský plynárenský priemysel, a.s., so sídlom Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, IČO: 35 815 256, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka číslo 2749/ B (ďalej len „SPP“) a Nadácii SPP, so sídlom Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, IČO: 31 818 625, zaregistrovanej v registri nadácií vedenom Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky pod č. 203/Na-2002/689 (ďalej len „Nadácia SPP“)

- (i) súhlas s vyhotovením a použitím, vrátane zverejnenia, obrazových snímok (fotografií), zvukových a obrazovo-zvukových záznamov (videí) týkajúcich sa mojej osoby a mojich prejavov osobnej povahy,
- (ii) súhlas so získaním a spracúvaním svojich osobných údajov v informačných systémoch SPP a Nadácie SPP, v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu, e-mailová adresa, obrazové snímky tváre, zvukové a obrazovo-zvukové záznamy, na účely zverejnenia alebo sprístupnenia obrazových snímok alebo obrazových záznamov verejnosti s cieľom spropagovať grantový program Nadácie SPP najmä na webovom sídle: www.nadaciaspp.sk a www.spp.sk, v časopise e-plameň, na sociálnych sieťach Facebook a Instagram, Zákazníckych centrách SPP, a iných elektronických a printových médiách vrátane súhlasu s poskytnutím a/alebo sprístupnením svojich osobných údajov tretím stranám spracúvajúcim osobné údaje v mene SPP a Nadácie SPP,
- (iii) súhlasím, aby ma SPP, Nadácia SPP alebo tretia strana, ktorej SPP a Nadácia SPP poskytli a/alebo sprístupnili moje osobné údaje, zasielali nevyžiadané obchodné ponuky pre informáciu o akýchkoľvek produktoch alebo službách SPP, Nadácie SPP alebo tretích osôb, alebo ma vo veci nevyžiadaných obchodných ponúk kontaktovali, vrátane zasielania newslettera alebo iných reklamných alebo marketingových materiálov, a to najmä prostredníctvom pošty, elektronickej pošty, SMS správ, prípadne priamym telefonickým oslovením alebo automatickými volaciami a komunikačnými systémami a
- (iv) súhlasím, aby povinnosť SPP a Nadácie SPP informovať ma o spracovaní osobných údajov prostredníctvom tretích strán, bola splnená aj ich zverejnením na webovom sídle SPP (www.spp.sk) a Nadácie SPP (www.nadaciaspp.sk). Zároveň potvrdzujem, že ma SPP a Nadácia SPP informovali o podrobnostiach o spracúvaní osobných údajov vrátane poučenia o právach dotknutej osoby prostredníctvom svojho webového sídla.

Vyhlasujem, že poskytnutie uvedených údajov je dobrovoľné a beriem na vedomie, že svoj súhlas so spracovaním údajov môžem bezplatne a kedykoľvek odvolať ktorýmkoľvek z nasledovných spôsobov: písomne na adrese Slovenský plynárenský priemysel, a.s., Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, alebo Nadácia SPP, Baštová 5, 811 03 Bratislava alebo elektronicky na adrese zakaznickalinka@spp.sk. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

V, dátum

.....
vlastnoručný podpis