MANDÁTNA ZMLUVA

NA ZABEZPEČENIE PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 566 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník)

Článok I

ZMLUVNÉ STRANY

Mandatár :

Obchodné meno:	**ABYS Slovakia, s.r.o.**
Sídlo :	Ružová dolina 6, 821 08 Bratislava
IČO :	35875593
DIČ :	2021797382
IČ DPH:	SK2021797382
Bankové spojenie :	TATRA BANKA
Číslo účtu (IBAN) :	
Štatutárny orgán:	Monika Hlinková, konateľka spoločnosti

Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, Vložka č.: 30658/B

(ďalej len „mandatár“)

a

Mandant:

Názov:	**Obec Pernek**
Sídlo:	Pernek 48, 900 53 Pernek
IČO:	00 305 014
DIČ:	2020643691
IČ DPH:	------
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a. s.
Číslo účtu (IBAN):	SK72 5600 0000 0032 4152 5004
Telefón:	+421 917 677 010
Štatutárny orgán:	Ing. Martin Ledník - Starosta obce

(ďalej len „mandant“)

sa dohodli na tomto znení Mandátnej zmluvy uzavretej podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka (ďalej aj ako len „Zmluva“).

Článok II

PREDMET ZMLUVY

1. Mandatár sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje vykonať pre Mandanta verejné obstarávanie na predmet zákazky**: Verejná kanalizácia a ČOV Pernek** (Stoka A od Š36 po Š43, Stoka AA, Stoka AB od Š 61 po Š 78, ČOV**).**

Článok III
PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandatár je povinný postupovať pri plnení Záväzku s náležitou odbornou starostlivosťou.
2. Mandatár, v rámci svojej činnosti, prevedie a zaistí prípravu a kompletný priebeh verejného obstarávania, zadávaného v procese verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), predovšetkým v nasledujúcom rozsahu:
   - vypracovanie návrhu podmienok účasti podľa § 32 - § 39 zákona a ich konzultácia so zadávateľom/mandantom,
   - vypracovanie návrhu kvalifikačných predpokladov a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,
   - spracovanie návrhu hodnotiacich kritérií vrátane čiastkových hodnotiacich kritérií a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,
   - vypracovanie návrhu výzvy na predkladanie ponúk a spracovanie výzvy a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,
   - zaistenie informačných schôdzok a prehliadka miesta plnenia v spolupráci so zadávateľom/mandantom, pokiaľ je to nevyhnutné k zabezpečeniu procesu verejného obstarávania,
   - zaistenie odovzdania a rozposielania výzvy záujemcom, vrátane potvrdenia ich odovzdania a evidencie záujemcov, ktorí si prevzali výzvu,
   - vysvetľovanie výzvy na predkladanie ponúk pre uchádzačov v spolupráci so zadávateľom/mandantom,
   - zaistenie prijímania cenových ponúk, vrátane vypracovania zoznamu doručených ponúk,
   - organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotenia, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
   - menovanie členov hodnotiacej komisie a ich náhradníkov (podľa inštrukcií zadávateľa/mandanta)
   - otváranie ponúk, zhotovenie zápisnice z otvárania ponúk,
   - spolupráca pri kontrole ponúk po formálnej stránke,
   - spolupráca pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti, vrátane spracovania zápisnice,
   - spolupráca pri kontrole splnenia kvalifikačných predpokladov,
   - v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie nízkej ceny resp. vysvetlenie ponuky,
   - spolupráca pri hodnotení ponúk a vypracovanie zápisnice z hodnotenia ponúk,
   - spolupráca pri vypracovaní oznámenia o výbere najvhodnejšej ponuky,
   - v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení v procese verejného obstarávania,
   - spracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
   - príprava na uzavretie zmluvy, vrátane vyzvania úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy,
   - spracovanie návrhu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,

- zabezpečenie uverejnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania v zmysle a spôsobom podľa zákona,
- spracovanie stanoviska v prípade, že záujemca/uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom,
- zabezpečenie celej korešpondencie a administrácie použitého postupu verejného obstarávania na predmetnú zákazku,
- odovzdanie kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania mandantovi
- spracovanie stanoviska pre Poskytovateľa (aj zastupujúci orgán), Úrad pre verejné obstarávanie, prípadne akýkoľvek iný orgán oprávnený vykonávať kontrolu verejného obstarávanie a poskytnutie súčinnosti Mandantovi v prípade, ak tieto orgány budú vykonávať kontrolu zákonnosti verejného obstarávania kedykoľvek počas obdobia realizácie projektu ako aj obdobia udržateľnosti projektu.

3. Mandatár je povinný vykonávať Záväzok podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe.
4. Zmluvné strany sú povinné informovať sa navzájom o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
5. Mandatár je oprávnený odchýliť sa od pokynov Mandanta, ak je to v záujme Mandanta a to aj bez jeho predchádzajúceho súhlasu. Zodpovedá však za škodu, ktorú tým spôsobí.
6. Mandatár je oprávnený použiť na splnenie Záväzku aj iné osoby. Za ich činnosť však zodpovedá Mandantovi tak, ako by ju vykonával sám.
7. Mandant je povinný odovzdať Mandatárovi včas veci a informácie, ktoré sú potrebné na splnenie Záväzku.
8. Mandatár zodpovedá za porušenie Záväzku osoby, s ktorou uzavrel zmluvu pri plnení Záväzku.
9. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.
10. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre mandanta dozvie. Táto povinnosť trvá aj po ukončení vzájomného zmluvného vzťahu, resp. jeho zániku.

Článok IV
ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Za plnenie zmluvy uvedené v článku II. bod 1. , prináleží mandatárovi odmena vo výške :

Cena celkom bez DPH za 1 verejné obstarávanie	**6 000,00 €**
DPH 23%	1 380,00 €
Cena celkom s DPH	**7 380,00 €**

2. Odmena mandatára podľa bodu 1. tohto článku zahrňuje vynaložené náklady mandatára a náklady na cestovné . Táto cena neobsahuje náklady na špeciálne znalecké posudky a špeciálne činnosti, ktoré si vyžiada mandant nad rámec tejto zmluvy.

3. Platba odmeny podľa bodu 1. tohto článku bude realizovaná nasledovne :

a. prvá časť odmeny vo výške **4 000,00 € bez DPH** z dohodnutej sumy pred vyhlásením predmetného verejného obstarávania. Zmluvné strany sa dohodli, že k tomuto dátumu

dochádza k uskutočneniu čiastočného zdaniteľného plnenia a mandatárom bude vystavená faktúra – daňový doklad.

b. druhá časť odmeny vo výške **2 000,00 € bez DPH** z dohodnutej sumy po ukončení procesu verejného obstarávanie podľa § 56 ods. 2 ZVO, alebo po zrušení verejného obstarávania na základe rozhodnutia Mandanta. Zmluvné strany sa dohodli, že k tomuto dátumu dochádza k uskutočneniu čiastočného zdaniteľného plnenia a mandatárom bude vystavená faktúra – daňový doklad

4. Zmluvné strany dojednávajú splatnosť všetkých faktúr vystavených mandatárom so splatnosťou 7 dní od ich doručenia mandantovi. Za deň úhrady faktúry je zmluvnými stranami považovaný deň, kedy mandant odovzdal príkaz k úhrade peňažnému ústavu mandanta.

Článok V
SPLNOMOCNENIE

1. Mandant splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie Záväzku a to aj v prípadoch, ak je podľa platných právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie.

Článok VI
ZMENY ZMLUVY

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.
2. Opakovanie procesu verejného obstarávania v prípade, že nedôjde k uzatvoreniu zmluvy s úspešným uchádzačom, alebo nie je možné vybrať úspešného uchádzača bude riešené formou dodatkov k Mandátnej zmluve.

Článok VII
ZÁNIK ZMLUVY, ZMLUVNÉ POKUTY A ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

1. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou je možné ukončiť nasledovnými spôsobmi:
   a) skončením doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená a úhradou ceny za predmet zmluvy vrátane príslušnej DPH.
   b) písomnou dohodou zmluvných strán,
   c) odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán, ak bol na majetok mandanta vyhlásený konkurz alebo sa začalo reštrukturalizačné konanie, v prípade ak túto zmluvu v čase vyhlásenia konkurzu ani jeden účastník nesplnil alebo ak sa splnila len čiastočne,
   d) odstúpením od zmluvy, ak mandant počas verejného obstarávania zistí, že nie je oprávnením žiadateľom o nenávratný finančný prostriedok.
   e) písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a výpoveď nadobúda účinnosť dňom jej doručenia druhej zmluvnej strane.

2. V prípade nedodržania zmluvne dohodnutých termínov a povinností mandatárom má mandant právo účtovať a mandatár povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej odmeny uvedenej v článku IV. bod 1.

3. Pre prípad vady plnenia predmetu zmluvy dojednávajú zmluvné strany právo mandanta požadovať a povinnosť mandatára poskytnúť bezplatné odstránenie vady. Mandatár sa zaväzuje prípadné vady odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 dní po uplatnení reklamácie mandantom. Reklamáciu vady je mandant povinný uplatniť bezodkladne po jej zistení, a to písomnou formou (listom, faxom, elektronickou poštou) u mandatára.

4. Pre prípad, ak by kontrolné orgány namietali správnosť zvoleného postupu a činností pri výbere zmluvného partnera, mandatár sa zaväzuje bezplatne vypracovať na základe požiadavky mandanta odborné podklady pre odôvodnenie svojho postupu a to aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že ak splnenie podmienky ustanovenej v tejto Zmluve alebo poskytovanie poradenských a konzultačných služieb vyžaduje súčinnosť Zmluvných strán, najmä ak ide o dodanie dokumentov a podkladov obsahujúcich vecné zadanie, nie je porušením Zmluvy, ak k splneniu podmienky alebo poskytnutiu poradenských a konzultačných služieb nedôjde z dôvodu neposkytnutia súčinnosti druhou Zmluvnou stranou; to platí aj pokiaľ ide o kvalitu a rozsah plnenia.

6. Mandatár zodpovedá Mandantovi za škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku toho, že postupoval podľa výslovného odporučenia obsiahnutého v akomkoľvek písomnom dokumente vypracovanom pre Mandanta Mandatárom. Uvedené neplatí, ak Mandatár Mandanta na riziko vzniku škody spojené s odporúčaním upozornil, alebo ak bol tento dokument označený ako pracovná verzia alebo niesol iné podobné označenie.

7. Mandatár nezodpovedá za ušlý zisk a ani za ďalšiu škodu.

8. Mandatár taktiež nezodpovedá za škodu, ktorá je priamo či nepriamo spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, oneskorených alebo neúplných informácií zo strany Mandanta.

9. Mandatár bude vždy zbavený zodpovednosti za škodu v prípade, ak Mandatár prostredníctvom e-mailu upozorní na riziká vyplývajúce z odporúčaného postupu alebo postupov, ako aj možných odlišných interpretácií právnych predpisov príslušným orgánom prípadne súdom, a mandant napriek tomu vykoná úkon, ktorý bol Mandatárom označený ako rizikový.

10. V prípade vymerania akýchkoľvek zmluvných alebo mimozmluvných sankcií Mandantovi, ktoré by mohli založiť zodpovednosť Mandatára podľa tejto Zmluvy, je Mandant povinný Mandatára okamžite informovať a splnomocniť ho, alebo ním určeného advokáta na prípravu a podanie odvolania, iného opravného prostriedku, alebo súdnej žaloby proti rozhodnutiu o vymeranej pokute, penále, alebo inej sankcie a poskytnúť Mandatárovi, prípadne ním určenému advokátovi, akúkoľvek potrebnú súčinnosť vrátane predloženia vyžadovaných podkladov a udelenia splnomocnení na zastupovanie v príslušných konaniach.

11. V prípade nedodržania postupu podľa predchádzajúceho bodu zo strany Mandanta, nevzniká Mandantovi, nárok na náhradu škody.

12. Za škodu sa nepovažuje ujma, ktorá Mandantovi vznikne v dôsledku zmien právnych predpisov, ktoré nadobudnú platnosť v dobe po poskytnutí konzultačnej služby, a ktoré sa týkajú predmetu tejto Zmluvy. Ustanovenie predchádzajúcej vety platí obdobne pre zmeny všeobecne prijímanej interpretácie právnych predpisov vzťahujúcich sa k predmetu tejto Zmluvy. Mandatár je však povinný upozorniť Mandanta na podstatné zmeny právnych predpisov súvisiace s predmetom tejto Zmluvy, ktoré sú v dobe poskytnutia poradenskej služby platné, ale nie sú účinné, a na zodpovedajúce prechodné ustanovenia.

13. Mandatár nezodpovedá za škodu vzniknutú tretej strane v dôsledku využitia informácií, ktoré poskytol podľa tejto Zmluvy Mandantovi.

14. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od Zmluvy nemá vplyv na nároky, ktoré vznikli do dňa odstúpenia a na vznik nároku na náhradu škody.

15. V prípade omeškania Mandanta so zaplatením faktúry Mandatárovi o viac ako 30 dní je Mandatár oprávnený od Mandanta požadovať za každý začatý deň omeškania až do zaplatenia úrok z omeškania v zákonom stanovenej výške.

16. Pre právne vzťahy touto zmluvou neupravené platia všeobecné ustanovenia o zodpovednosti za škodu podľa príslušných právnych predpisov.

17. Mandatár nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá vznikne Mandantovi po kladnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania (pred a po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom) vykonanej Riadiacim (Sprostredkovateľským) Orgánom a Úradom pre verejné obstarávanie. Mandatár poskytne Mandantovi plnú súčinnosť aj v prípade konštatovania pravidiel porušenia pravidiel zo strany iných kontrolných orgánov a zabezpečí argumentáciu v prípade možného odvolania voči rozhodnutiam takýchto kontrolných orgánov.
18. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade záporného výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania vykonanej Riadiacim (Sprostredkovateľským)Orgánom Mandatár zodpovedá za prípadnú škodu len do výšky odmeny v EUR uvedenú v článku IV.

19. Náhrada škody sa spravuje príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Článok VIII
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v záhlaví tejto zmluvy tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
2. Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.

4. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých mandant dostane vyhotovenia 3 a mandatár dostane jedno vyhotovenie.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmariť tak jej účel.

V Bratislave, dňa 25.09.2025

.....	.....
za mandanta:	za mandatára:
Ing. Martin Ledník	**Monika Hlinková**
Starosta obce	**konateľka spoločnosti**